

# 証明書交付申込書

令和 年 月 日

第 学年 組 番

児童氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり交付くださいますよう、申し込みいたします。

発行種別	手数料	発行部数	合計金額
在学証明書	200円		
成績証明書	300円		
卒業見込証明書	200円		
卒業証明書	200円		
		総計	

用途	転学 ・ 進学 ・ その他( )
提出先	
氏名(正式名)	※英語での発行を希望の際は、英語で記入。
生年月日	( 昭和 ・ 平成 ) 年 月 日生
卒業年度	( 昭和 ・ 平成 ) 年度卒業 ※「卒業見込証明書」「卒業証明書」発行希望の場合のみ記入。

\* 必要事項を記入し、手数料の合計金額を添えて、在校生は担任へ、卒業生は事務室へご提出ください。

\* 証明書の発行は、「申込書」を提出した翌日より、3日後となります。

交付日 令和 年 月 日

校長	副校長	教頭	学年主任	担任	事務室長	事務