

# 早 退 届

第 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 番

児 童 氏 名 \_\_\_\_\_

保 護 者 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

1. 日 時 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 頃

2. 下校方法 ( ) バス [ 松戸 ・ 市川 ]  
( ) 北総線  
( ) 学校周辺でのお迎え  
( ) 校内でのお迎え [迎える人 : \_\_\_\_\_ ]  
( ) その他 [ \_\_\_\_\_ ]

3. 帰宅後の学校への連絡 ( ) 有  
( ) 無

自家用車の利用を希望される方のみ、ご記入ください。

- \* 原則として駐車場の利用はできませんので、お迎えの際はご注意ください。
- \* やむを得ない理由により、車でのお迎えを希望する場合は、予め担任の認証が必要です。

以下の理由により、自家用車でのお迎えを希望いたします。

[理由 : \_\_\_\_\_ ]

( ) 正門前までのお迎えを希望 ( ) 校内への駐車を希望

< 教員記入欄 > 自家用車でのお迎えについての認証

( ) 正門前までのお迎えを許可 ( ) 校内への駐車を許可

担任(認証印)

- \* 守衛所への連絡のため、早退時間より前に事務室に提出してください。
- \* 早退時間前に、事務室に提出できなかった場合は、直接守衛所へ提出してください。